

# Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** COMMUNE DE HARTMANNSWILLER

1 Place de la Mairie

68500 HARTMANNSWILLER

**Référence :** 0068221200887209

**Date de publication de l'offre :** 22/12/2022

**Date limite de candidature :** 20/03/2023

**Poste à pourvoir le :** 20/03/2023

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Ouvert aux contractuels** Oui (Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique)

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 1607h / an

**Nombre de postes :** 1

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

1 Place de la Mairie

68500 HARTMANNSWILLER

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Adjoint technique

Adjoint technique principal de 1ère classe

Adjoint technique principal de 2ème classe

**Famille de métier :** Architecture, bâtiment et logistique > Logistique et maintenance des moyens techniques

**Métier(s) :** Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural

### Descriptif de l'emploi :

Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec la secrétaire de mairie et la population, l' AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux.

### Profil recherché :

Travailleur manuel, bricoleur et jardinier

Autonome et polyvalent

Disponible et réactif

Horaires éventuellement irréguliers ou décalés en fonction des nécessités de service

Activités soumises à une forte saisonnalité, à des pics d'activité liés aux conditions climatiques

Contacts réguliers avec les élus, la secrétaire de mairie, avec la population, les associations, les utilisateurs de la salle polyvalente

Relations avec des prestataires externes : fournisseurs, artisans, entreprises, concessionnaires de réseaux

Expérience sur un poste similaire souhaitée

Possibilité de temps partiel (80%)

### Missions :

Entretien de la voirie communale

Entretien et mise en valeur des espaces verts et naturels (massifs et jardinières)

Suivi des chaufferies communales

Réalisation de petits travaux et maintenance de premier niveau des bâtiments

Entretien courant des matériels et engins

Distribution du courrier et des informations communales

Gestion des locations de la salle polyvalente (visites, état des lieux...)

Relations aux élues et élus

#### Relations aux usagers

Participer à la mise en place de mobiliers et/ou décorations lors des manifestations communales

Maintenir la propreté urbaine (entretien des voies : assurer le nettoyage des rues, trottoirs et places, ramassage des déchets...)

Entretien aire de jeux publics, cimetière

Déneigement

Organisation de son activité

Application des règles de santé et de sécurité au travail

Application des règles de sécurité des usagers

**Contact et informations complémentaires :** Rémunération statutaire + prime de fin d'année + régime indemnitaire (RIFSEEP)

Les candidatures (CV + lettre de motivation manuscrite) sont à adresser à M. le Maire de HARTMANNSWILLER

1 Place de la Mairie

68500 HARTMANNSWILLER

ou par mail [mairie.hartmannswiller@wanadoo.fr](mailto:mairie.hartmannswiller@wanadoo.fr)

Téléphone collectivité : 03 89 76 73 15

**Adresse e-mail :** [mairie.hartmannswiller@wanadoo.fr](mailto:mairie.hartmannswiller@wanadoo.fr)